

INSTRUCCIONES GENERALES Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

PARA REALIZAR LA MATRÍCULA 2026/27 - 1º y 2º E.S.O.

Para poder formalizar la matrícula para el curso académico 2026-2027, la familia tendrá que entregar la documentación solicitada en los días estipulados para su curso correspondiente, esta documentación sería:

- **Fotocopia del DNI**, si el alumno dispone de él. En su defecto, libro de familia.
- **Documentación del Centro**: matrícula y domiciliación bancaria. Además, para el alumnado de nuevo ingreso: ficha de datos personales, LOPD y autorización G-suite.
- **Justificante de pago**.
- **Reserva de libros**, se subirá a la Web www.fundacionloyola.com/vguadalupe y se podrá realizar la reserva a través de la Aplicación.

PRESENTACIÓN DE MATRÍCULA

- **MATRICULACIÓN ONLINE**: enviando toda la documentación a la cuenta guadalupe@fundacionloyola.es
- **SECRETARÍA** del Centro en horario de **9:00h a 13:00h**, de **LUNES A VIERNES**.

PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

- Alumnado de **NUEVO INGRESO** con plaza en la Escuela: **Del 1 al 15 de julio**.
- Alumnado de la Escuela: consultar fechas en la Web de la Escuela www.fundacionloyola.com/vguadalupe

PAGOS PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA DE 1º y 2º E.S.O.

Conceptos matricula

☐ Primera cuota de servicios complementarios - mensual (Sept-Curso 26-27) 14€

TOTAL: 14€

☐ Seguro escolar voluntario 9€

TOTAL: 23€

IBAN: **ES73 0182 5566 7402 0152 1854**

Titular: **Escuela Virgen de Guadalupe**

Concepto: **Nombre completo alumno/a y curso**

* **SEGURO ESCOLAR:** ofrece asistencia sanitaria en el caso de accidente escolar. Incluye cobertura de rotura de gafas sólo en el caso de que sea consecuencia de lesión corporal. Si el pago no fuera realizado, la atención médica correrá a cargo de la familia.